



GFR05306226  
ESS



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – KONTROLA

Č. j.: 52572/26/7432-20290-804115

Ředitel Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – kontrola**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	<b>320131</b>
Název útvaru:	<b>Oddělení kontrolní I Odbor kontrolní I Sekce Územní pracoviště Ostrava I Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj</b>
Místo výkonu služby:	<b>Ostrava</b>
Platová třída:	<b>10.</b>
Služební doba:	<b>40 hodin týdně</b>
Služební poměr na dobu:	<b>neurčitou</b>
Předpokládaný nástup do služby:	<b>září 2026</b>

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

### Vykonávané činnosti

- koordinace výkonu agendy fází daňového řízení nebo v rámci správy jednotlivého druhu daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění
- soustavná daňová kontrola u daňových subjektů, vyhotovování zpráv o daňových kontrolách a zajišťování jejich projednání s daňovým subjektem, případně s dalšími osobami zúčastněnými na řízení
- komplexní zajišťování agendy fází daňového řízení nebo správy více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění
- vedení daňového a správního řízení v souvislosti s kontrolní činností

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příspěvek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 849 Kč**
- zvláštní příspěvek ve výši **4 300 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhl jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyššího odborného vzdělání nebo vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem;**
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 07.07.2026** tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna3200@fs.gov.cz](mailto:podatelna3200@fs.gov.cz),
- do datové schránky služebního úřadu **ID 4hun2cu**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava**,
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 320131 - Správce daně – kontrola v Oddělení kontrolním I Odboru kontrolním I – Ostrava I**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

## Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

## Poučení služebního orgánu

### Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

### Poučení o náhradním termínu podle:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízenou datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládání listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

Ing. Blanka Hanáčiková, vedoucí Oddělení kontrolního I Odboru kontrolního I  
Sekce Územní pracoviště Ostrava I Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj  
Tel.: 953 146 730, e-mail: [Blanka.Hanacikova@fs.gov.cz](mailto:Blanka.Hanacikova@fs.gov.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Marcela Laryszová, referent Oddělení personálního v Ostravě  
Tel.: 953 110 688, e-mail: [Marcela.Laryszova@fs.gov.cz](mailto:Marcela.Laryszova@fs.gov.cz)

Ing. Bronislav Kadlubiec  
ředitel finančního úřadu